

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI „TAK PRAWNIK”

§ 1.

DEFINICJE

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **Analiza dokumentów** – weryfikacja przez Prawnika dokumentów o objętości nie większej niż 5 stron przedstawionych przez Klienta w celu wykonania Pomocy Prawnej. Analiza dokumentów przekraczająca swoją objętością 5 stron jest wykonywana na życzenie Klienta i jest dodatkowo płatna.
2. **Biuro Obsługi Klienta (BOK)** – telefoniczne biuro obsługi Klienta dostępne pod numerem telefonu **22 330 7730**, za pośrednictwem, którego jest świadczona oraz oferowana Usługa. W ramach BOK działa zespół Konsultantów zajmujących się weryfikacją uprawnień Klienta do skorzystania z Usługi, przekierowywaniem sprawy Klienta do Prawnika, a także oferowaniem Usługi i zawieraniem Umów.
3. **Klient** – konsument w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964. r. Kodeks cywilny, tj. osoba fizyczna, która zawarła ze Spółką Umowę na Usługę w celach niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, jak również przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, tj.: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadzący działalność gospodarczą, która zawarła ze Spółką Umowę na Usługę w celach związanych z działalnością gospodarczą. Za klienta uważa się też osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej niebędące przedsiębiorcami i nie prowadzące działalności gospodarczej.
4. **Konto Klienta** – prowadzone w systemie informatycznym i dostępne za pośrednictwem sieci Internet indywidualne konto Klienta służące w szczególności do korzystania przez Klienta z Usługi, przesyłania dokumentów do analizy czy pobierania faktur.
5. **Konsultant** – pracownik Spółki zajmujący się obsługą Klientów poprzez Biuro Obsługi Klienta.
6. **Opracowanie dokumentu** – sporządzenie projektu pisma, pisma procesowego lub umowy zawartych w wykazie będącym Załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
7. **Pakiet** – zakupiony przez Klienta pakiet Pomocy Prawnej określający maksymalną możliwą liczbę działań przez Prawnika, rodzaj możliwych działań, czas trwania Umowy, obszary, których może dotyczyć Pomoc Prawna oraz ceny. Opis Pakietów stanowi Załącznik nr 1 o Regulaminu.
8. **Pomoc Prawna** – usługa prawna świadczona przez Prawnika na rzecz Klienta, która może polegać na Analizie dokumentów, Poradzie, Przesłaniu wzoru lub Opracowaniu dokumentu. Pomoc Prawna świadczona jest na odległość drogą elektroniczną za pomocą e-maila lub w formie rozmowy telefonicznej (w zależności od posiadanego przez Klienta Pakietu). W razie możliwości oraz w zależności od rodzaju problemu prawnego oraz Pakietu Klienta, Prawnik w ramach Pomocy Prawnej udzieli rekomendacji, co do sposobu rozwiązania problemu prawnego, wskaże możliwości prawne rozwiązania problemu prawnego, wskaże argumenty „za” oraz „przeciw” w zakresie propozycji danego rozwiązania, wskaże podstawy prawne danego rozwiązania oraz wskaże instytucje prawne dotyczące problemu prawnego.
9. **Porada** – udzielanie odpowiedzi na zagadnienie lub pytanie prawne w formie wiadomości e-mail lub podczas rozmowy telefonicznej (w zależności od posiadanego przez Klienta Pakietu).
10. **Prawnik** – adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy udzielający Pomocy Prawnej na rzecz Klienta.
11. **Przesłanie wzoru** – przesłanie e-mailem lub za pośrednictwem Konta Klienta wzoru umowy, wniosku, pisma, a także polskich aktów prawnych (np. ustaw, rozporządzeń).
12. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
13. **Spółka** – BZ Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jasionce nr 954, 36-002 Jasionka, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000460507, NIP 5242758944, o kapitale zakładowym w wysokości 50.000,00 zł, adres poczty elektronicznej biuro@bzgroup.pl, numer telefonu +48 17 28 38 273.
14. **Umowa** – umowa o świadczenie Usługi zawarta pomiędzy Klientem i Spółką określająca zakupiony przez Klienta Pakiet.

15. **Usługa** – usługa świadczona przez Spółkę polegająca na zapewnieniu realizacji porady prawnej w celu udzielenia Pomocy Prawnej Klientowi.
16. **Usługa dodatkowa** – usługa wykraczająca poza zakres Pakietu, a także obejmująca czynności dodatkowe nie objęte Pakietem określone w Pakiecie lub Regulaminie. W przypadku chęci skorzystania z Usługi dodatkowej Klient winien poinformować o tym Prawnika i uiścić dodatkową opłatę wycenioną indywidualnie.

§ 2.

ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zawierana jest w formie dokumentowej.
2. Umowa może zostać zawarta na odległość przy użyciu środków porozumiewania się na odległość (strona internetowa, Konto Klienta, telefon) poprzez kontakt telefoniczny Klienta z BOK i złożenie oświadczenia o chęci skorzystania z Usługi i zawarcia Umowy lub złożenie stosownych oświadczeń woli za pośrednictwem strony internetowej www.takprawnik.pl lub Konta Klienta po uprzednim zapoznaniu się i zaakceptowaniu Regulaminu.
3. Klient chcąc zawrzeć Umowę i dokonać płatności za Usługę powinien:
 - a) wejść na stronę internetową www.takprawnik.pl założyć Konto Klienta, wybrać Pakiet, który chce zakupić, zapoznać się z Regulaminem i go zaakceptować, wybrać jedną z następujących form płatności:
 - 1) przelew24,
 - 2) przelew bankowy tradycyjny za pośrednictwem własnego rachunku bankowego,kliknąć na przycisk “Kup teraz i zapłać” i dokonać zapłaty za zakupiony wybrany Pakiet.
 - b) zadzwonić do BOK, podać swoje dane: imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby, adres korespondencyjny, nr PESEL, NIP lub KRS, nr telefonu oraz adres: e-mail oraz wskazać Pakiet, który chce zakupić oraz złożyć stosowne oświadczenia woli potwierdzające zawarcie Umowy. Na podany przez Klienta adres e-mail Spółka wysyła dane potrzebne do dokonania zapłaty za zakupiony Pakiet Usługi, a Klient w celu jej aktywowania winien uiścić zapłatę. Po połączeniu się z Konsultantem Klient, który chce zawrzeć Umowę na Usługę może uzyskać wszelkie informacje od Konsultanta dotyczące Usługi oraz Pakietów.
4. Zawarcie Umowy potwierdzone jest na trwałym nośniku poprzez przekazanie Klientowi stosownego potwierdzenia zawarcia Umowy.
5. Umowa zawierana jest na czas wskazany w zakupionym przez Klienta Pakiecie liczącym od dnia aktywacji Usługi zgodnie z ust. 6 i 7.
6. Umowa zostaje zawarta pod warunkiem uiszczenia przez Klienta opłaty za zakupiony Pakiet.
7. Obowiązki Umowy rozpoczyna się z dniem aktywacji zakupionego Pakietu. Aktywacja Pakietu następuje w dniu zaksięgowania na rachunku bankowym Spółki całej opłaty za Pakiet.
8. Spółka wystawia Klientowi fakturę elektroniczną za zakupiony Pakiet. Wystawione przez Spółkę faktury będą dostępne dla Klienta na jego Koncie Klienta. Za zgodą Klienta lub jego żądanie Spółka dodatkowo będzie przysyłała wystawione faktury na podany przez Klienta adres e-mail.
9. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na jaki została zawarta;
 - b) w razie wykorzystania wszystkich usług wchodzących w zakres Pakietu;
 - c) z chwilą otrzymania przez Spółkę oświadczenia Klienta będącego konsumentem o odstąpieniu od Umowy.
10. Klient ma prawo uzyskać bezpłatny dostęp do Konta Klienta.
11. Założenie Konta Klienta odbywa się za pośrednictwem strony internetowej www.takprawnik.pl lub przy pomocy Konsultanta.
12. Klient w celu założenia Konta Klienta musi zapoznać się i zaakceptować, Regulamin dostępu do Konta Klienta, Politykę prywatności i Politykę cookies Spółki.
13. Klient nie może udostępniać loginu ani hasła do Konta Klienta osobom trzecim.

§ 3.

KORZYSTANIE Z USŁUGI I POMOCY PRAWNEJ

1. Usługa i Pomoc Prawna są świadczone w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy oraz 24 i 31 grudnia każdego roku w godzinach od 8.00 do 20.00
2. Usługa i Pomoc Prawna są świadczone drogą elektroniczną poprzez adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta, za pośrednictwem Konta Klienta lub w formie rozmów telefonicznych w zależności od zakupionego przez Klienta Pakietu i preferencji Klienta.
3. Usługa i Pomoc Prawna są świadczone w języku polskim.
4. Pomoc Prawna świadczona jest w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Polsce na dzień udzielania Pomocy Prawnej.
5. Warunkiem skorzystania z Pomocy Prawnej jest posiadanie przez Klienta dostępu do telefonu umożliwiającego wykonywanie połączeń lub komputera wraz z łączem internetowym oraz adresu poczty e-mail.
6. Skorzystanie z Usługi wymaga wykonania połączenia telefonicznego do BOK lub przesłania zapytania w formie elektronicznej na adres email kontakt@takprawnik.pl. Po połączeniu z BOK następuje weryfikacja uprawnień Klienta do skorzystania z Pomocy Prawnej. W razie pozytywnej weryfikacji Konsultant prosi o dane wskazane w ust. 7, a następnie przekazuje je Prawnikowi w celu udzielania Pomocy Prawnej. W przypadku negatywnej weryfikacji tożsamości Klienta Konsultant poprosi o podanie prawidłowych danych identyfikacyjnych, a w razie ich nie podania odmawia skorzystania z Usługi lub proponuje zakup Pakietu.
7. W celu skorzystania z Usługi i Pomocy Prawnej Klient powinien podać podczas rozmowy telefonicznej z Konsultantem/Prawnikiem lub w wiadomości e-mail:
 - a) opis zagadnienia prawnego lub pytanie prawne,
 - b) dokładny, wyczerpujący i prawdziwy opis stanu faktycznego.
8. W przypadku, gdy przedstawione przez Klienta opisy, o których mowa w ust. 7 wymagają uzupełnienia Prawnik kontaktuje się z Klientem z prośbą o uszczegółowienie opisów lub udzielenie wyjaśnień. Klient zobowiązany jest przekazać Prawnikowi pełny i prawdziwy stan faktyczny w sprawie, z którą się zwrócił. Spółka i Prawnik nie ponoszą odpowiedzialności za błędną Pomoc Prawną udzieloną w oparciu o taki opis sprawy.
9. Na żądanie Klienta Pomoc Prawna może zostać poprzedzona Analizą dokumentów.
10. Pomoc Prawna jest realizowana nie później niż w terminie 24 godzin od chwili przekazania przez Klienta pełnych opisów, o których mowa w ust. 7 i 8, a w razie zażądania uprzedniej Analizy dokumentacji również od otrzymania pełnej dokumentacji, chyba że Klient uzgodnił z Prawnikiem inny termin wykonania Pomocy Prawnej.
11. Klient w ramach tej samej sprawy, z którą się zwrócił (ten sam stan faktyczny i prawny) ma prawo zadać Prawnikowi 2 pytania dodatkowe do udzielonej Pomocy Prawnej w terminie 48 godzin od udzielenia Pomocy Prawnej.
12. Prawnicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej.
13. Prawnicy świadczą Pomoc Prawną zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, lub ustawie z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym w zależności od tego, jaki zawód prawnicy wykonują.
14. Każdorazowe skorzystanie z Usługi powoduje wykorzystanie jednego działania z limitu Usługi wynikającego z zakupionego przez Klienta Pakietu.
15. Jeżeli Klient nie wykorzysta wszystkich usług objętych Pakietem w czasie obowiązywania Umowy to opłata uiszczona przez Klienta stanowi wynagrodzenie Spółki za gotowość do świadczenia Usługi w tym czasie.
16. Niewykorzystane usługi zawarte w pakiecie niewykorzystane w danym miesiącu nie przechodzą na kolejny miesiąc.
17. Klient nie może przysyłać treści o charakterze bezprawnym zgodnie z zapisami ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
18. W celu bezpieczeństwa oraz zapewnienia najwyższej jakości świadczenia Usługi, rozmowy telefoniczne między Klientem a BOK są nagrywane po uzyskaniu na to zgody Klienta. Kontynuacja rozmowy z BOK będzie oznaczać zgodę Klienta na nagrywanie rozmowy. Przerwanie połączenia przez Klienta z uwagi na brak zgody na nagrywanie rozmowy nie będzie uprawniała Klienta do zwrotu

uiszczonej opłaty i będzie traktowane, jako brak wykonania Usługi z przyczyn dotyczących Klienta. Treść nagrań jest chroniona zgodnie z przepisami prawa.

19. Konsultant lub Prawnik może odmówić skorzystania z Usługi lub Pomocy Prawnej w przypadku:
 - a) udostępnienia przez Klienta osobom trzecim danych umożliwiających korzystanie z Usługi;
 - b) wykorzystywania przez Klienta Usługi w sposób sprzeczny z prawem lub warunkami Regulaminu,
 - c) konfliktu interesów między Prawnikiem a Klientem lub Spółką a Klientem,
 - d) przedstawiania przez Klienta zagadnienia prawnego dotyczącego Spółki.
20. Szczegółowy opis korzystania z Usługi i Pomocy Prawnej dla poszczególnych Pakietów określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 4.**ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Spółka ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
2. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Usługi spowodowanej siłą wyższą.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za aktualność udzielonej Pomocy Prawnej przez Prawnika z uwagi na fakt, że przepisy prawa, na podstawie których Pomoc Prawna zostanie udzielona, orzecznictwo lub interpretacje organów państwowych mogą ulec zmianie.
4. Odpowiedzialność odszkodowawcza Spółki ograniczona jest do uiszczonej przez Klienta opłaty za Pakiet, w ramach którego została udzielona niewłaściwie Pomoc Prawna lub nienależyte wykonana Usługa.
5. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za rzetelność, zgodność z prawem i prawidłowość udzielonej Klientowi Pomocy Prawnej. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi Prawnik udzielający Klientowi Pomocy Prawnej.

§ 5.**PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY PRZEZ KONSUMENTA**

1. W przypadku zawarcia Umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Klient będący konsumentem może odstąpić od Umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 tej ustawy, z uwzględnieniem postanowień art. 29 ustawy o prawach konsumenta. Jeżeli Klient będący konsumentem zawarł Umowę poza lokalem przedsiębiorstwa podczas nieumówionej wizyty w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu Klienta albo wycieczki, termin do odstąpienia od umowy wynosi 30 dni od zawarcia Umowy.
2. W celu odstąpienia od Umowy, Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej na adres siedziby Spółki lub dokumentowej na adres e-mail: kontakt@bzgroup.pl. Klient może wykorzystać wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przekazany mu przy zawarciu Umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Klientowi w wypadku, gdy skorzystał on z Usługi w całości przed upływem 14 dniowego terminu, o którym mowa ust.1. Zapisu zdania powyższego nie stosuje się w razie zawarcia Umowy podczas nieumówionej wizyty w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu Klienta albo wycieczki.
4. Jeżeli Klient zażądał rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Spółka zwróci Klientowi kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili otrzymania przez Spółkę odstąpienia od Umowy.
5. W przypadku odstąpienia przez Klienta od Umowy Spółka dokonuje zwrotu kwoty zapłaconej przez Klienta w terminie nie dłuższym niż 14 dni, na rachunek bankowy wskazany przez Klienta lub przekazem pocztowym.
6. Spółka w zakresie, w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Klient, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na które ma nastąpić zwrot należności lub gdy nie przekaze wszystkich danych

koniecznych do dokonania zwrotu. Ponadto Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli nastąpiło to z powodu przekazania przez Klienta błędnych danych osobowych (imię, nazwisko, adres) lub błędnego numeru rachunku bankowego.

7. Zapisy niniejszego paragrafu oraz Rozdziału 4 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta stosuje się do osoby fizycznej zawierającej Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 6.

INFORMACJA O SZCZEGÓLNYCH ZAGROŻENIACH ZWIĄZANYCH Z KORZYSTANIEM Z USŁUGI ŚWIADCZONEJ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- Do podstawowych, potencjalnych, zagrożeń związanych z korzystaniem z Usługi świadczonej drogą elektroniczną (Internet) należą w szczególności:
 - złośliwe oprogramowanie (ang. Malware) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego użytkownika sieci, takie jak wirusy, robaki, trojany;
 - programy szpiegujące (ang. Spyware) – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je – zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody – autorowi programu;
 - spam – niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - wytłudzanie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
 - włamania do systemu teleinformatycznego użytkownika z użyciem narzędzi hackerskich;
 - kryptoanaliza – możliwość odnalezienia słabości systemu kryptograficznego w celu umożliwienia jego złamania lub obejścia.
- Klient, aby uniknąć powyższych zagrożeń, powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i zaporę sieciową (firewall). Program taki powinien być stale aktualizowany.

§ 7.

REKLAMACJE

- Niezadowolony z obsługi lub udzielonej Pomocy Prawnej Klient ma prawo złożenia do Spółki reklamacji.
- Reklamacja może zostać złożona pisemnie na adres Spółki, elektronicznie na adres e-mail reklamacja@bzgroup.pl lub przez Konto Klienta.
- Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w terminie 14 dni od jej wpłynięcia.
- Klient ma prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów i dochodzenia roszczeń w formie mediacji i sądów polubownych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 roku.
- Załączniki do Regulaminu mogą regulować dane kwestie opisane w treści Regulaminu w sposób odmienny. W takim wypadku obowiązujące będą postanowienia załączników do Regulaminu.
- Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym momencie, z tym, że Umowy pomiędzy Klientem a Spółką realizowane są na podstawie zapisów Regulaminu obowiązującego w dniu zawarcia Umowy.
- W Załączniku nr 4 do Regulaminu zawarte są informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klienta.
- W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- Do rozpatrywania sporów z Klientami będącymi konsumentami właściwy jest sąd, którego właściwość wynika z przepisów prawa, a do rozpatrywania sporów z Klientami będącymi przedsiębiorcami właściwy jest sąd właściwy dla siedziby Spółki.
- Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Wykaz pakietów
 - Załącznik nr 2 – Wykaz dokumentów prawnych możliwych do opracowania.
 - Załącznik nr 3 – Opis korzystania z Usługi i Pomocy Prawnej dla poszczególnych Pakietów.
 - Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
 - Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy wraz z pouczeniem o prawie do odstąpienia od umowy.